



CENTRE QUÉBÉCOIS DE PNL

*Révéléateur
de potentiels*

Poste : Technicien(ne) Comptable (Travailleur autonome)

Exigences requises :

Formation technicien(ne) comptable

Expérience 5 ans minimum de la tenue de livre et maîtrise du cycle comptable complet

Très bonne maîtrise de SAGE 50 (Comptabilité Supérieur)

Excel Niveau Avancé (formules, tableaux croisés dynamiques, base de données)

Maîtrise de la suite office et de l'environnement PC

Tâches:

Comptabilité:

- Tenue de livres complète (conciliation bancaires et fin de mois)
- Tenue du journal centralisateur d'encaissement sous EXCEL
- Gestion de la paie sur Sage 50 (bulletins, vacances, DAS)
- Déclarations salariales mensuelles et annuelles (DAS, T4, R1, CNESST)

Gestion :

- Gestion de la trésorerie : échéancier, budget revenus et dépenses (EXCEL)
- Tableaux de bord financiers prévisionnels
- Tableau de bord comparatif des revenus par catégories
- Suivi des coûts et des marges

Administratif :

- Gestion des recevables et des payables (facturation et paiements)
- Suivi courriels
- Relation directe avec les banques, le gouvernement et le cabinet comptable
- Gestion documentaire
- Établissement des reçus fiscaux pour frais de scolarité aux étudiants (logiciel AVANTAX)
- Livre des minutes

Horaire : 14 heures/semaine (1 jour sur place et 1 jour à distance)

Taux horaire : 30\$-35\$/heure, selon expérience

Stationnement disponible sur place

Envoyez votre CV à : cstrifas@centrepnl.com